

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-953

### Tuusulanjärven koulun teknisen työn työkalujen hankinta

#### Esittely ja hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on uudiskohteena 1.8.2024 toimintansa aloittavan Tuusulanjärven koulun teknisen työn työkalut.

#### Hankinnan valmistelu

Tuusulan kunta on sivistysjohtajan päätöksellä 13.12.2023 § 119 liittynyt Sarastian Teknisen työn koneet, laitteet ja välineet opetuskäyttöön sekä huoltopalvelut - sopimukseen, ja Tuusulan kunnalla on siten sopimussuhde Step Systems Oy:n kanssa. Kyseessä on tilauspäätös, jossa toimitus noudattaa Sarastian ja toimittajan välistä yhteishankintasopimusta ja sen ehtoja.

Teknisen työn työkalujen hankinta on valmisteltu yhdessä Tuusulanjärven koulun rehtorin, opetuspäällikön, sivistyksen kehittämispäällikön, kalustonkunnostajan, teknisen työn opettajan ja StepSystems Oy:n edustajan kanssa.

Step Systems Oy tarjoaa liitteenä olevien tarjousten mukaiset teknisen työn työkalut hintaan

- puutyön työkalut 9 576,45 € (alv 0%).
- metallityön työkalut 5 408,14 € (alv 0%).
- sähkötyökalut 2 440,81 € (alv 0%).
- muut työkalut 10 705,42 € (alv 0%).

Yhteensä teknisen työn työkalujen hankinta maksaa 28 130,82 € (alv 0%).

#### Lisätiedot

kehittämispäällikkö Katja Elo, katja.elo@tuusula.fi, 040 314 4028

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.7.2023 alkaen, toimivalta talousasioissa

#### Päätös

Päätän, että Tuusulan kunta hankkii Step Systems Oy:ltä liitteenä olevan listan mukaiset teknisen työn opetuksen työkalut. Hankinnan arvo on 28 130,82 € (alv 0%).

Kyseessä on tilauspäätös, jossa toimitus noudattaa Sarastian ja toimittajan välistä yhteishankintasopimusta ja sen ehtoja.

#### Tiedoksi

Tarjoaja, pormestari, kansliapäällikkö, Tuusulanjärven koulun rehtori, opetuspäällikkö, sivistyksen kehittämispäällikkö, hankintapäällikkö, sivistyksen talouspäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

#### Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tiina Simons, sivistysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.04.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 41

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.  
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.